

Eerste login via Mijn Burgerprofiel

Bij stad Hasselt blijven we continue werken aan onze digitale veiligheid. Daarom hanteren we sinds 26/1/2026 het beleid van beveiligd inloggen voor alle evenementenaanvragen.

In dit document vind je een beschrijving van hoe je de eerste login vlot laat verlopen.

Heb je al een klantenaccount?

Nadat je je login hebt gekoppeld aan je bestaande gebruikersaccount, heb je toegang tot alle aanvragen die je via je gebruikersaccount hebt gedaan.

Stappen voor een succesvolle koppeling van je bestaande account:

Kies voor “Aanmelden via Mijn Burgerprofiel”

Inloggen



Selecteer de gewenste login methode:

Kies hieronder de [digitale sleutel](#) waarmee u wenst aan te melden. Klik op “meer info” voor uitleg over die aanmeldmethode. Klik op de knop “**hulp nodig bij aanmelden?**” (rechts bovenaan) voor ondersteuning bij het aanmelden of neem contact op met het gratis nummer 1700.

[HULP NODIG BIJ AANMELDEN?](#)



Nadat je de stap doorlopen hebt wordt gevraagd om je bestaande account te koppelen. Dat doe je door je emailadres van je bestaande account en het wachtwoord op te geven. Let op: je moet je wachtwoord 2x opgeven

Inloggen

[HOME](#) [CHECKLIST EN AANDACHTSPUNTEN](#)

Login

Op basis van de gegevens uit je burgerprofiel kunnen we je account op deze site niet terug vinden. Geef onderstaande gegevens in om je bestaande account op te zoeken of een nieuwe account aan te maken.

E-mail

danatesto2e1@gmail.com

Wachtwoord

Herhaal wachtwoord

[AANMELDEN](#) [WACHTWOORD VERGETEN](#)

Je wordt doorgeleid naar het homescherm. Je kan nu via het tab evenementen > Mijn aanvragen je vorige aanvragen terugvinden

Dana Testaccount1 Uitloggen

[HOME](#) [MIJN PROFIEL](#) [EVENEMENTEN](#) [CHECKLIST EN AANDACHTSPUNTEN](#)

Welkom

Aanvraag starten

Mijn aanvragen

Planning

We hebben het evenement voor jou klaar gemaakt. Nu kan je jasje gestoken en vanaf 29 april kan je hier terecht om je evenement aan te vragen.

Intussen zijn we achter de schermen hard aan het werk om de overgang vlot te laten verlopen waardoor je tijdelijk geen aanvraag kan indienen. Wij vragen hiervoor uw begrip.

Heb je vragen, kan je ons steeds contacteren: evenementen@hasselt.be of 011 23 95 54

Heb je nog geen gebruikersaccount?

Kies voor login via Mijn Burgerprofiel en volg de stappen op je scherm.

Geef in onderstaand scherm je emailadres met zelfgekozen wachtwoord in. Dit wordt gekoppeld aan je account .

Inloggen

[HOME](#) [CHECKLIST EN AANDACHTSPUNTEN](#)

Login

Op basis van de gegevens uit je burgerprofiel kunnen we je account op deze site niet terug vinden. Geef onderstaande gegevens in om je bestaande account op te zoeken of een nieuwe account aan te maken.

E-mail

danatesto2e1@gmail.com

Wachtwoord

Herhaal wachtwoord

[AANMELDEN](#) [WACHTWOORD VERGETEN](#)

Je krijgt een vraag om akkoord te gaan met de privacyovereenkomst:

HOME

MIJN PROFIEL

EVENEMENTEN

CHECKLIST EN AANDACHTSPUNTEN

Privacy overeenkomst

Gelieve de privacy overeenkomst te lezen en onderaan goed te keuren om verder te gaan.

De privacyverklaring van Stad Hasselt kan je [hier](#) raadplegen.
☐ Ik ga akkoord met de privacy overeenkomst.

DOORGAAN

UITLOGGEN

Vervolgens kan je je account vervolledigen door een nieuwe klant toe te voegen:

HOME

MIJN PROFIEL

EVENEMENTEN

CHECKLIST EN AANDACHTSPUNTEN

Mijn profielen

Wil je een zaal of tickets reserveren, dan heb je een profiel nodig als particulier, vereniging of organisatie. Je kan dit profiel aanmaken op het tabblad 'klantenprofiel'.

Klantenprofiel

Er is met jouw gegevens geen profiel gevonden om te kunnen reserveren.
Maak eerst een profiel aan als particulier, vereniging of organisatie.
Je kan meerdere profielen aanmaken.

Hieronder vind je je (verschillende) klantprofiel(en) terug.

Naam klant	Type	Adres
Geen rijen om weer te geven.		

NIEUWE KLANT TOEVOEGEN

GEREGISTREERDE KLANT TOEVOEGEN

Kies je profiel en vul de contactgegevens aan

HOME

MIJN PROFIEL

EVENEMENTEN

CHECKLIST EN AANDACHTSPUNTEN

Registreer klant

TYPE REGISTRATIE

Ik registreer als:

☐ Particulier

Ik registreer mezelf als natuurlijke persoon.

☐ Feitelijke vereniging (zonder officieel ondernemingsnr/BTWnr)

Ik registreer mijn vereniging (vb: vriendenclub, familiegroep,...).

☐ Organisatie (met officieel ondernemingsnr/BTWnr)

Ik registreer me in naam van een organisatie (vb: bedrijf, vzw, scholengroep,...).

☐ Vestiging (met officieel vestigingsnr)

Ik registreer me in naam van een vestiging van een organisatie (vb. school,...)

☐ Contactpersoon van een geregistreerde organisatie

Ik voeg mijzelf toe als contactpersoon van een geregistreerde organisatie (vb: leerkracht van een school, lid van een vereniging, werknemer,...).

VOLGENDE

Nadat je alle stappen hebt doorlopen is de registratie klaar en kan je een aanvraag starten.

Let op: dienst Evenementen moet je klantenaccount goedkeuren. Dit neemt een tweetal dagen in beslag. Zonder goedkeuring kan je wel al een aanvraag opstarten, maar zal je nog geen materialen kunnen aanvragen.

Heb je toch nog vragen, of ondervind je problemen? Neem dan contact op met:

Dienst Evenementen

evenementen@hasselt.be

011 23 95 54